

AUTORITA' PORTUALE LIVORNO

Posizione n. 18 : 1° livello. Addetto Ufficio Stampa e Comunicazione

Il candidato dovrà svolgere, con capacità di iniziativa, nell'ambito delle attività e delle direttive dell'Ufficio di Presidenza, funzioni relative alla gestione della comunicazione, all'Ufficio Stampa e attività connesse.

In particolare dovrà gestire il "Piano della Comunicazione dell'Ente" e assicurare alla Presidenza un efficace supporto professionale in tema di comunicazione esterna ed elaborazione di testi e cura dell'immagine.

Dovrà curare i rapporti con i mass-media e implementare gli strumenti di comunicazione informatica.

Deve pertanto possedere:

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea nuovo ordinamento di durata almeno quadriennale, con votazione minima di 105/110;
- abilitazione all'attività di giornalista pubblicista con esperienza almeno triennale.

Saranno positivamente valutati il possesso dell'abilitazione di giornalista professionista ed ulteriori qualificazioni attinenti la posizione professionale da ricoprire, nonché la conoscenza delle tematiche del settore portuale e marittimo, con particolare riferimento alla relativa legislazione.

E' richiesta inoltre la buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua straniera.

I candidati i cui *curricula* presentino corrispondenza alle caratteristiche richieste saranno chiamati ad effettuare un colloquio.

Quanto dichiarato nei *curricula* che verranno presentati dovrà essere dimostrato dal candidato prescelto mediante presentazione di attestati, certificazioni ed altre documentazioni idonee.